



### Ansökan om ledighet för elev

*"En elev i grundskolan och grundsärskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet". (Skollagen 7 kap. 18 §).*

*Klassföreståndare kan bevilja ledighet upp till tio dagar per läsår för enskild angelägenhet. Längre ledighet vid synnerliga skäl beslutas av rektor. Ansökan om ledighet upp till tio dagar ska vara inlämnad till elevens klassföreståndare två veckor före begärd ledighet. Ansökan om ledighet längre tid än tio dagar ska vara inlämnad till elevens klassföreståndare två månader före begärd ledighet. För att undervisningstiden inte ska förkortas för eleven ska ledighet för enskilda angelägenheter i första hand planeras in under skolans lov. I de fall ledighet längre tid än tio dagar beviljats ska återläsning av förlorade kursmoment läsas in enligt klassföreståndare-/lärares anvisningar.*

#### Undertecknad målsman/vårdnadshavare ansöker om ledighet för

Elevens namn	Personnummer	Skola	Klass/årskurs
Adress	Postadress	Telefon bostad	

#### Uppgifter om ledigheten (för ledighet som avser längre tid än tio dagar ifylles även bilaga 1 – se blankettens baksida)

Fr o m datum:	Skäl till ledigheten:
T o m datum:	
Antal skoldagar ledigheten avser: _____	

#### Namnteckningar (vid gemensam vårdnad krävs bådas underskrifter)

Undertecknad vårdnadshavare är medveten om att ledigheten kan innebära att eleven ej erhåller den garanterade undervisningstiden. Den kunskapsinhämtning som eleven förlorar under sin frånvaro förbinder sig vårdnadshavaren att se till att den läses in enligt lärares anvisning.

Målsman/Vårdnadshavare	Ort och datum
Målsman/Vårdnadshavare	Ort och datum

#### Klassföreståndares yttrande/beslut

Tidigare under läsåret beviljad ledighet:	<input type="checkbox"/> Beviljas antal dagar _____	<input type="checkbox"/> Avslås Datum _____
<input type="checkbox"/> Ja Antal skoldagar: _____	Motivering till avslag (i förekommande fall) _____	
<input type="checkbox"/> Nej	_____	
	Klassföreståndares underskrift _____	

#### Rektors beslut

<input type="checkbox"/> Beviljas antal dagar _____	<input type="checkbox"/> Avslås Datum _____
Motivering till avslag (i förekommande fall) _____	
_____	
Rektors underskrift _____	

**Bilaga 1: Ifylles vid ansökan om ledighet längre tid än tio dagar.**

Det kan inte anses vara synnerliga skäl att resa på semester med familjen om inte resan är synnerligen viktig för eleven av något annat skäl. Beskriv de synnerliga skäl som anses föreligga för ansökan. Bifoga eventuellt intyg.

**Beskriv vilka synnerliga skäl som föreligger för ansökan om ledighet längre tid än tio dagar****Klassföreståndares/elevansvarig pedagogs anvisningar för elevens självstudier**

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Klassföreståndares/elevansvarig pedagogs underskrift

Lämnade uppgifter kommer att registreras i skolans administrativa stödsystem. Uppgifterna behandlas enligt bestämmelserna i Personuppgiftslagen (PuL § 10 §)