

Kommunstyrelsen

2009-06-17

**Plats och tid**

Gästvillan, Orrefors, klockan 14.00-16.15

**Beslutande**

Markus Lund, ordförande (s)  
Christina Davidson, vice ordförande (c)  
Kaj Göransson (s)  
Karl Längberg (s)  
John Green (mp)  
Mariann Karlsson (v)  
Sivert Hugosson (kd)  
Anders Ivansson (c)  
Karin Helmersson (c)  
Roger Stålbrand (m)  
Jan Enarsson (m)  
Brith-Louise Fagerstrand (s) ersättare för Evy Annér (s)  
Hans Dahlström (s) ersättare för Lisbeth Lundberg (s)

**Övriga deltagande**

Mats Larsson, ersättare (s)  
Mikael Svanström, ersättare (s)  
Vanja Roshagen, ersättare (kd)  
Anders Karlsson, ersättare (fp)  
Nils Grönqvist, ersättare (c)  
Karin Heideman, ersättare (m)  
Inger Rydbrink, kommunfullmäktiges ordförande  
Kent Holmgren, kommundirektör  
Anette Arbman, ekonomichef  
Nils-Erik Gustafsson, handläggare  
Mats Arnér, sekreterare

**Utsetts att justera**

Christina Davidson

**Justeringens plats och tid**

Kommunstyrelseförvaltningen 2009-06-22

**Underskrifter****Sekreterare**

Mats Arnér

**Ordförande**

Markus Lund

**Justerande**

Christina Davidson

**Paragrafer** 115-116

---

**Bevis**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens officiella anslagstavla i Förvaltningshuset.

**Organ**

Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum**

2009-06-17

**Datum för anslagsuppsättande**

2009-06-22

**Datum för anslagsnedtagande** 2009-07-14**Förvaringsplats för protokollet**

Nybro kommunstyrelseförvaltning, förvaltningshuset, Nybro

**Underskrift**

---

Markus Lund

### FÖLJANDE ÄRENDEN BEHANDLADES PÅ SAMMANTRÄDET:

§ 115 Fastighetsfrågor och eventuell bolagsbildning tillsammans med New Wave Group.

§ 116 Förslag till styrprinciper för Nybro kommun.

Justerande sign			
-----------------	--	--	--

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

§ 115

Dnr 08/0227

### Fastighetsfrågor och eventuell bolagsbildning tillsammans med New Wave Group

Kommunstyrelsen beslöt den 25 maj 2009, § 114, att hålla ett extra kommunstyrelsesammanträde den 17 juni 2009, klockan 14.30 i Gästvillan i Orrefors samt att till detta sammanträde få kompletterande handlingar avseende lämnade uppdrag kopplade till eventuell fastighetssamverkan/köp av fastigheter av New Wave Group AB.

Vid kommunstyrelsens sammanträde gavs uppdrag om att undersöka/utreda bland annat:

- Konsekvenser vid bildande/övertagande av fastigheter och framtida kostnader för eventuella deponier?
- Kostnader och behov av underhåll av fastigheterna.
- Myndighetskrav för nyttjande av lokalerna till olika verksamhet.
- Fastighetsvärdering - hyresunderlag.
- Alternativa associationsformer (fastighetsbolag/stiftelse).
- Möjligheter till externfinansiering.

De olika frågeställningarna och kompletterande frågeställningar har behandlats inom den kommunala förvaltningen och i förekommande fall också i samråd med externa specialister. De samlade kommentarerna redovisas i bilaga.

Vid kommunstyrelsens behandling av ärendet informerade Markus Lund (s) och kommunens kontaktperson för Glasrikets skatter Nils-Erik Gustafsson om de säljmöten som genomförts och planeras för försäljning av andelar i ekonomiska föreningen Glasrikets skatter. Nils-Erik Gustafsson berättade den historiska utvecklingen och användningen av Gästvillan och bruksmiljön.

Målsättningen med Glasrikets skatter är att behålla den kulturskatt, som glassamlingarna och skisserna är och att dessa ej ska skingras. Inriktningen är att den ekonomiska föreningen ska hyra lokal för visning av glaspjäserna, men också för att sälja prima glas från Orrefors Kosta Boda AB.

Markus Lund (s) redovisade att majoritetspartierna, det vill säga socialdemokraterna, vänsterpartiet och miljöpartiet, förordar ett mini-alternativ, som innebär att Nybro kommun föreslås köpa:

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

### § 115 (forts)

- Gästvillan med flyglar och tillhörande mark för 2 500 000 kronor.
- Utställningshallen med konferensdel och tillhörande mark för 2 500 000 kronor.
- Trädgårdsvillan med tillhörande mark för 300 000 kronor.
- Därutöver erhålles Hammarsmedjan utan särskild kostnad.
- I redovisade belopp ingår även de lösa inventarier som finns i fastigheterna.

Markus Lund (s) redovisade som motiv för köpet av fastigheterna att glassamlingarna är starkt kopplade till fastigheterna och bruksmiljön. Dessutom finns alternativa köpare av vissa fastigheter, som vid köp skulle kunna försämra och omöjliggöra förutsättningarna för framtida utveckling. Köpet föreslås finansieras med likvida medel.

Markus Lund (s) redovisade att majoritetspartierna även är beredda på omprövning av föreslaget belopp för köp av andelar i den ekonomiska föreningen till högre belopp, om så behövs, för att bibehålla glassamlingarna och skisser intakt.

Markus Lund (s) framförde vidare att Gästvillan är tänkt att kunna användas för mötes- och konferensverksamhet. Han anser vidare att kommande hyresintäkter från ekonomiska föreningen och andra entreprenörer ska kunna kapitalisera köpet.

Företrädare för allianspartierna uttalade oro och farhågor för kommande underhålls- och driftkostnader samt efterlyste konkretisering av visionen för hur området ska utvecklas. Företrädare för allianspartierna ansåg att beslut kan avvaktas och att kommunen, om det blir nödvändigt, utnyttjar eventuell förköpsrätt ifall fastigheterna föreslås försäljas till annan intressent.

Ordföranden konstaterade att det finns två yrkanden. dels förslag från majoritetspartierna om köp av:

- Gästvillan med flyglar och tillhörande mark för 2 500 000 kronor.
- Utställningshallen med konferensdel och tillhörande mark för 2 500 000 kronor.
- Trädgårdsvillan med tillhörande mark för 300 000 kronor.
- Därutöver erhålles Hammarsmedjan utan särskild kostnad.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

§ 115 (forts)

- I redovisade belopp ingår även de lösa inventarier, som finns i fastigheterna.

Allianspartierna yrkar avslag på förslaget i avvaktan på beslut om köp tills dess att säljmötena för den ekonomiska föreningen är genomförda.

Ordföranden ställde propositionsordning på de två yrkandena och fann att kommunstyrelsen beslutat enligt majoritetspartiernas yrkande.

Kommunstyrelsen beslöt föreslå kommunfullmäktige besluta

att Nybro kommun köper del av Nybro Tikaskruv 2:1 av Orrefors Kosta Boda AB,

att följande fastigheter ingår i köpet:

Gästvillan med flyglar och tillhörande mark till ett pris av 2 500 000 kronor, utställningshall med konferensdel och tillhörande mark till ett pris av 2 500 000 kronor, Trädgårdsvillan och tillhörande mark till ett pris av 300 000 kronor samt att Hammarsmedjan överförs till kommunen utan särskild kostnad,

att samtliga lösa inventarier i berörda fastigheter ingår i köpet,

att övertagandet sker enligt särskild överenskommelse när erforderlig fastighetsreglering är genomförd samt

att köpet finansieras med likvida medel.

Mot beslutet reserverade sig ledamöterna från allianspartierna, det vill säga centerpartiet, moderaterna och kristdemokraterna.

---

Utdrag till:

2 kommunfullmäktige

2009-06-22

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

§ 116

Dnr 09/0133

### Förslag till styrprinciper för Nybro kommun

Ekonomichefen Anette Arbman redovisade att kommunstyrelseförvaltningens ekonomienhet har haft i uppdrag att arbeta fram ekonomiska föreskrifter. Revisorerna har sedan tidigare påpekat avsaknaden av ett sådant dokument. I dokumentet beskrivs hela processen från budget till uppföljning, vilket också medför att dokumentet utgör grund för styrprinciper. Ekonomichefen redovisade kommentarer till de olika huvudrubrikerna i förslaget. Bland annat noteras att i förhållande till nuvarande 10 huvudprinciper innehåller förslaget inga förändringar utan innebörden är samma.

Styrningen syftar till att påverka beteendet i organisationen mot ett önskat resultat i både ekonomisk och kvalitativ mening och därmed se till att våra resurser används på bästa sätt. Dessa ekonomiska styrprinciper är ett led i att uppnå detta, men det är lika viktigt att det i organisationen finns en förståelse och ett engagemang för de mål och styrprinciper som ledningen ställer upp och att vi tillsammans arbetar utifrån dessa.

### Huvudprinciper för styrningen

För styrningen i Nybro kommun finns några grundläggande principer:

- God ekonomisk hushållning - tillgängliga ekonomiska resurser är en ram för möjlig verksamhet och tilldelad ram ska hållas.
- Helhetssyn och koncernnytta – Nybro kommuns bästa är överordnat enskilda.
- Verksamhetens och bolags behov och önskemål.
- Dialog - styrningen sker genom dialog på olika nivåer i organisation kring resurser och mål samt genom uppdrag som ges under löpande verksamhetsår.

### Ansvar

#### Den politiska nivån

- tilldelar resurser,
- arbetar med frågor om **vad** som ska utföras,
- talar om **när** det ska vara utfört,
- formulerar mål,
- ger uppdrag till verksamheten.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

§ 116 (forts)

### Förvaltningsnivån

- ansvarar för **hur** de politiska målen ska genomföras,
- ansvarar för **hur** uppdragen ska genomföras,
- ansvarar för att politiska mål genomförs,
- ansvarar för att uppdrag genomförs.

För att uppnå bästa resultat och effektivitet i verksamheten ska ansvar och befogenheter följas åt och delegeras till den nivå som är närmast de som berörs av besluten.

Det innebär att chefer ges förtroende och tillit att självständigt fatta beslut inom de ramar som ekonomi, mål och styrdokument utgör. Ansvaret är odelat och omfattar ekonomi, personal och verksamhet.

Förvaltningscheferna ansvarar för att:

- de politiska besluten blir verkställda,
- leda förvaltningarna,
- ha en helhetssyn på Nybro kommuns verksamhet.

### Styrprocess

#### Budget

Med utgångspunkt från kommunens visioner och mål, föregående års resultat, förändrade förutsättningar, det beräknade finansiella utrymmet samt framarbetat resursfördelningssystem, förs en dialog mellan presidierna och budgetberedningen. Dialogen ska "fånga upp" politiska prioriteringar, volym- och verksamhetsförändringar samt investeringsbehov inom respektive nämnd. Budgetberedningens arbete sker i februari-april.

Kommunfullmäktige gör de slutliga politiska prioriteringarna och beslutar i juni månad om budgetramar för drift och investeringar, taxor och avgifter samt ger nämnderna särskilda direktiv.

Beslut om skattesats hanteras antingen i juni, tillsammans med ram-sättningen eller i enlighet med kommunallagens tidsperspektiv (före november månads utgång).

Styrelsen och nämnderna utarbetar, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges beslut, internbudget och/eller verksamhetsplaner, som hanteras under hösten. Respektive förvaltnings internbudget ska vara klar senast i december.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

§ 116 (forts)

### Budgeten omfattar:

- Ekonomiska förutsättningar.
- Demografin – historik och prognos för minst 5 år.
- Vision och övergripande inriktningsmål.
- Kommunens definition av god ekonomisk hushållning.
- Finansiell analys.
- Finansiella nyckeltal.
- Resultatplan.
- Balansplan.
- Finansieringsplan.
- Investeringsplan.
- Driftbudget på övergripande nivå.
- Exploateringsbudget.
- Nämndsredovisning med uppgift om organisation, effektmål, verksamhetsförändringar samt nyckeltal/jämförelsetal.

### Resursfördelningssystem

Nybro kommun jobbar med ett långsiktigt perspektiv. Utgångspunkten för resursfördelningssystemet är demografins utveckling. Resursfördelningssystemet tar också hänsyn till de verksamheter som omfattas av standardkostnaderna, det vill säga de pengar kommunen får i skatteutjämnningssystemet för våra olika verksamheter. Successiv anpassning kommer att ske över en 10-årsperiod med start år 2010.

Resursfördelning är ett sätt att definiera uppdraget och därmed ge möjlighet att på ett tydligt sätt koppla resursfördelningen till utförda prestationer, vilket underlättar en objektiv utvärdering av det uppnådda resultatet.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

### § 116 (forts)

Respektive nämnd ansvarar för att resurserna fördelas direkt från nämnd och förvaltningschef till enhetschef eller motsvarande. Resursfördelningen bör baseras på prioriteringar och/eller prestationer. Detta för att tydliggöra sambandet mellan uppdraget, resurserna och ansvaret för verksamheten i förhållande till de mål som finns angivna.

Generellt gäller som begränsning för nämnderna att om nämndens totala budget pekar på ett underskott är nämnden skyldig att agera och upprätta åtgärdsplan för att undvika att underskott uppstår.

### **Driftbudget/redovisning**

Driftbudgetens anslag tilldelas som ett nettoanslag per nämnd, vilket utgör anslagsbindningsnivån. Tilldelad budgetram är den yttre ramen för inom vilken verksamheterna ska bedrivas.

Budgetjusteringar görs i princip inte under året. Om den ekonomiska situationen så kräver kan kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att omfördela medel mellan nämnder eller vid särskilda händelser medge tilläggsanslag, vilket sker med restriktivitet.

Ombudgeteringar inom driftbudgetens totalram beslutas av kommunstyrelsen. Justeringar av teknisk karaktär i driftbudgeten inom given totalram beslutas av kommunstyrelsen.

### **Investeringsbudget/redovisning**

En investering innebär anskaffande av inventarier eller anläggningar, som har en ekonomisk livslängd på minst 3 år och överstiger 0,5 prisbasbelopp. Ingår inventarierna som ett led i en större investering beräknas värdet utifrån inventariernas sammanlagda anskaffningsvärde. Anslagsbindningsnivå för investeringar är projekt.

Investeringar överstigande 25 prisbasbelopp ska åtföljas av en driftkostnads kalkyl och utbetalningsplan samt andra för investeringsbeslutet väsentliga uppgifter innan igångsättningstillstånd lämnas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Avvikelser från beslutade investeringsanslag rapporteras till kommunstyrelsen senast i samband med uppföljningarna och ska vid negativa avvikelser innehålla förslag till omprioritering mellan övriga projekt, större avvikelse rapporteras omedelbart.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

### § 116 (forts)

Vid årsbokslutet ska nämnd lämna förslag till kommunstyrelsen om balansering av medel för projekt som inte avslutats. Investeringsanslag, som är årligen återkommande, förs som huvudregel inte mellan åren.

### Exploateringsbudget/redovisning

Kommunstyrelsen beslutar enligt särskild ordning om att ett exploateringsområde ska startas. I samband med detta beslut ska en budget för området och en driftkostnads kalkyl för den framtida skötseln av området presenteras. Den övergripande exploateringsbudgeten ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

### Löpande uppföljning under året och delårsrapport

Kommunstyrelsen och nämnderna följer kontinuerligt under året upp utvecklingen av ekonomi och verksamhet, kommunstyrelsen för helheten och nämnderna för sina verksamheter.

Delårsrapporten, som upprättas per 30 juni, ska ha samma struktur som årsredovisningen, men med lägre detaljeringsgrad och beslutas i kommunfullmäktige senast i september.

Delårsrapporten omfattar:

- Förvaltningsberättelse med utvärdering av måluppfyllelse, avstämning av balanskrav och god ekonomisk hushållning utifrån den ekonomiska prognosen samt avstämning av verksamhetsmålen.
- Resultaträkning.
- Balansräkning.
- Finansieringsanalys/kassaflödesanalys.
- Driftredovisning.
- Investeringsredovisning.
- Övriga krav i enlighet med KRL.
- Uppföljning av exploateringsbudget.
- Ekonomisk uppföljning från bolagen med prognos.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

### § 116 (forts)

- VA särredovisas i enlighet med lagstiftningen.
- Verksamhetsberättelser i enlighet med de krav som anges under rubriken "Årsredovisning", men med lägre detaljeringsgrad. Dessa verksamhetsberättelser omfattas av delårsrapporten.

Förvaltningschef ansvarar för att upprätta interna rutiner för nämndens uppföljning av enheternas kostnadsnivå och måluppfyllelse och eventuella åtgärdsplaner. Detta kan innebära att nämnden, om situationen kräver det, har ytterligare uppföljningar. Bedöms det uppstå negativa avvikelser i prognoserna ska ansvarig chef presentera åtgärdsförslag, som innebär att verksamheten håller sig inom tilldelade ramar. Dessa åtgärder ska sedan följas upp under året.

Är den negativa avvikelsen större än 1 procent av nämndens nettobudget ska åtgärderna rapporteras till kommunstyrelsen och följas upp tillsammans med övrig rapportering. Uppstår inom nämnden en prognos med väsentligt negativ avvikelse (över 2 procent av nämndens nettobudget) mellan ordinarie uppföljningar ska detta omedelbart meddelas kommunstyrelsen och även då med förslag på åtgärder för att begränsa den negativa avvikelsen.

### Årsredovisning

Årsredovisningen ska innefatta förvaltningsberättelse som omfattar:

- Analys av ekonomiskt utfall för kommunen och koncernen samt personalekonomi.
- Demografi/befolkningsutvecklingen.
- Avstämning av de övergripande inriktningsmålen.
- Avstämning av balanskrav och god ekonomisk hushållning samt utvärdering av måluppfyllelse för verksamhetsmålen.
- Finansiell resultatanalys.
- Finansiella nyckeltal.
- Resultaträkning.
- Balansräkning.
- Finansieringsanalys/kassaflödesanalys.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

§ 116 (forts)

- Sammanställd redovisning.
- Investeringsredovisning.
- Driftredovisning.
- Utfall för exploateringsverksamheten.
- VA särredovisas i enlighet med lagstiftningen.

Årsredovisningen lämnas i mars till kommunstyrelsen och i april till kommunfullmäktige för godkännande. Årsredovisningen ska lämnas över till kommunfullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

### Verksamhetsberättelser

Efter årets slut ska varje nämnd upprätta verksamhetsberättelse för det gångna året:

- Utvärdering av effektmålen genom relevanta nyckeltal eller jämförelsetal och text.
- Kommentarer kring det ekonomiska och det verksamhetsmässiga resultatet.
- Avstämning av genomförda uppdrag som erhållits.
- Avstämning av tjänstegarantierna.
- Kommentarer kring intern kontroll – rapportering av hur arbetet bedrivits inom verksamheterna.
- Kommentarer kring framtiden.

Verksamhetsberättelserna fogas samman och lämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i ett separat dokument.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

§ 116 (forts)

### **Hantering av över- och underskott – skattefinansierad verksamhet**

Genom att öppna årsgränserna för överföring av såväl positiva, som negativa budgetavvikelser, stimuleras organisationen till beslut, som leder till ökad effektivitet och förbättrad ekonomisk hushållning. Måluppfyllelse och kostnadsnivå värderas utifrån ett antal bedömningskriterier innan det blir föremål för överföring. Bedömningskriterierna används för att fastställa att en rättvis överföring av resurser sker mellan åren. Med rättvis avses att de överförda resurserna baseras på faktorer som har kunnat påverkas av nämnden eller styrelsen och där hänsyn tagits till den beställning som gjort avseende volym och kvalitet samt de mål som finns för verksamheten. Opåverkbara faktorer kan liknas vid force majeure händelser.

Ett överfört överskott får inte disponeras så att kostnadsnivån för det ekonomiska ansvarsområdet varaktigt ökar. Detta innebär att ett överskott inte kan användas för att exempelvis tillsvidareanställa personal.

Belopp för nämnd, som balanseras över till kommande år, beslutas av kommunstyrelsen i samband med årsredovisningen. Nämnden har sedan möjlighet att fördela över- och underskott till respektive enheter. I ekonomiprocessen kommer budgetårets resursförbrukning, till följd av balanserade positiva och negativa avvikelser, att hanteras på följande sätt:

Den årliga avvikelsen, positiv till 75 procent och negativ till 100 procent, överförs och ackumuleras inom ramen för nämndernas eget kapital.

För att överföra resurser hänförliga till en positiv avvikelse ska följande kriterier uppfyllas:

- 1) Målavstämning – är målen uppfyllda? Om målen löper över 2 år görs bedömning om vilka åtgärder som hittills gjorts för att nå målen.
- 2) Vilka uppdrag har givits och vilka är slutförda? Vilka uppdrag pågår och vilken bedömning görs av vad som hittills gjorts för att klara uppdragen.

Resurser hänförliga till positiva budgetavvikelser, som beror på ej verkställda åtaganden får inte överföras till nästa år.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

### § 116 (forts)

Negativa avvikelser överförs i sin helhet förutsatt att avvikelsen ej beror på ökade volymer och prestationer orsakade av uppdragsgivaren.

Vid upprepade avvikelser utifrån resurser eller mål, måste budgetramar inklusive mål avseende volym och kvalitet revideras utifrån en effektivitetsbedömning av enhetens verksamhet. Detta gäller vid såväl positiva som negativa avvikelser.

Bedömningen av såväl negativa som positiva avvikelser görs av kommunstyrelsen. I samband med att underskott, på grund av att negativa avvikelser överförs, ska förvaltningschefen upprätta en åtgärdsplan, där det tydligt framgår vilka åtgärder som vidtas för att klara en ekonomi i balans. Åtgärdsplanerna ska följas upp vid varje uppföljningstillfälle.

Underskott ska återställas inom en 3-årsperiod.

Överförmyndarnämnd omfattas inte av dessa regler utan hanteras i särskild ordning. Överförmyndarnämndens ekonomiska resultat följer med över årsskiftena med 100 procent i enlighet med tidigare gjord överenskommelse.

### **Hantering av över- och underskott – avgiftsfinansierad verksamhet**

VA reglerar sitt resultat i enlighet med vattentjänstlagens regler. Eventuellt underskott ska rapporteras till kommunfullmäktige, som måste ta hänsyn till detta vid fastställandet av framtida VA-taxa.

### **Styrdokument**

Styrdokument och interna riktlinjer utgör ramar för chefers befogenheter och dessa återfinns på kommunens intranät.

### **Intern kontroll**

Intern kontroll är en del av kommunens styrning och syftar till att

- uppnå säkerhet i system och rutiner,
- rättvisande och tillförlitliga räkenskaper uppnås,
- resurserna nyttjas väl,
- eliminering och upptäckt av allvarliga fel sker.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

### § 116 (forts)

Nämnd har huvudansvar för att en tillräcklig intern kontroll bedrivs inom nämndens verksamheter. Arbetet med intern kontroll är inte bara en fråga för ledningen utan berör samtlig personal. Innebörden av detta ansvar framgår av regelverket för intern kontroll.

Anette Arbman redovisade att vid kommunstyrelsens sammanträde den 22 juni 2009 kommer representanter från Rådet för Kommunal Ekonomisk Forskning och Utbildning (KEFU) att medverka. Dessa representanter har medverkat i framtagandet av förslaget och kan vid detta tillfälle ge kompletterande svar på de frågor som kan finnas.

Under rubrik "Budget" föreslås texten justeras så att det i texten anges att skattesats senast fastställs före november månads utgång alternativt i december under de år då allmänna val förrättas.

Markus Lund (s) yrkade bifall till förslaget.

Vid kommunstyrelsens behandling av ärendet lämnades en reservation från Christina Davidson (c), Jan Enarsson (m), Sivert Hugosson (kd) och Anders Karlsson (fp) enligt följande:

"Alliansen anser att de nuvarande 10 huvudprinciperna för styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten i Nybro kommun är bra. De är klara och tydliga och anger hur kommunfullmäktige vill att kommunen ska styras och vilka principfrågor som ska till kommunfullmäktige för beslut. Det är viktigt att kommunfullmäktige är och förblir kommunens högst beslutande organ, där stora och viktiga frågor beslutas. I dagens styrprinciper finns ett skydd för politiken att vissa frågor måste upp till behandling i kommunfullmäktige. För att ta några exempel:

- Vilka skolor som ska finnas.
- Var äldreomsorgen och de särskilda boendena ska finnas.
- Om man gör större förändringar inom t ex barnomsorgen och föreslår en nedläggning av en förskola är det ett beslut som ska tas i kommunfullmäktige.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

### § 116 (forts)

Problemet med dagens styrprinciper är att politiker och tjänstemän inte har haft förmågan att leva upp till kommunfullmäktiges beslut. Principen har varit att om en nämnd, som befarar ett underskott i sin budget, ska förvaltningsledningen arbeta fram ett flertal alternativ till förslag till förändringar och presentera för nämnden. Detta ger politiken möjligheter att göra prioriteringar inom verksamheten. Klarar inte nämnden/förvaltningen att anpassa verksamheten efter budget ska man lyfta frågan till kommunfullmäktige för beslut om eventuellt ökade resurser.

Det nya förslaget till ekonomiska huvudprinciper för styrningen av Nybro kommun anger att politiken måste vara mycket klara och tydliga i direktiven för att kunna styra. Vi anser att det nya förslaget minskar kommunfullmäktiges ledamöter att styra verksamheten.

Alliansen föreslår

att de nuvarande 10 huvudprinciper för styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten i Nybro kommun bibehålls,

att de nya förslagen till huvudprinciper för styrning på sidan 3 i kommunstyrelsens handling utgår,

att bifalla styrprocessen om budgeten på sidan 4,

att stryka sista stycket på sidan 5 under rubriken Resursfördelnings-system samt

att i övrigt bifalla förslaget till styrprinciper för Nybro kommun.

Ordföranden konstaterade att det fanns två förslag, dels arbetsutskottets förslag, dels allianspartiernas förslag.

Ordföranden ställde propositionsordning på de två yrkandena och fann att kommunstyrelsen beslutat enligt Markus Lunds förslag.

Kommunstyrelsen beslöt föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa föreslagna styrprinciper för Nybro kommun,

att ge nämnder och styrelsen i uppdrag att anpassa reglementen och delegationsordningar utifrån de nya styrprinciperna samt

att dessa börja gälla från och med 1 juli 2009.

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------

§ 116 (forts)

Mot beslutet reserverade sig ledamöterna från allianspartierna, det vill säga centerpartiet, moderaterna och kristdemokraterna.

---

Utdrag till:

2 kommunfullmäktige

2009-06-22

Justerande sign			Utdragsbestyrkande
-----------------	--	--	--------------------